



УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР: Соня Пулева-Божилова

ПЛАН  
на  
КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА  
за учебната 2019 /2020 година

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Надя Георгиева – ст. учител по химия и ООС

Членове: 1. Пепа Теодосиева – ст. учител по английски език  
2. Кръстю Кръстев – ст. учител по изобр. изкуство

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Общински съвет за сигурност, Противопожарна охрана, Спешна помощ и Районно управление.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени от директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други.

**III. ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.

3. Придобиване на основни знания за разпознаване и оценка на вредните фактори в околната среда.

4. Придобиване на умения за адекватно поведение в опасни ситуации и оказване на помощ в случай на необходимост.

#### IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специфични знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в екстремни ситуации.
3. Запознаване на учениците с основните опасности, начините за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неразумното поведение при екстремни ситуации.
5. Формиране на умения и навици у учениците за адекватно поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
6. Осигуряване на рационален пропускателен режим в училище с оглед ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата.

#### V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

##### **Охрана на труда**

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от лицата, заемащи длъжността:

- помощник-директор по учебна и административна дейност;
- членовете и председателят на комисията по ГУТ;
- учител, при обучение в кабинет (лаборатория);
- учител по учебна практика, технологии и предприемачество;
- учител по физическо възпитание и спорт;
- дежурните учители по коридорите.

отг. Директор

срок: постоянен

2. Да се запознаят учениците със задълженията за осигуряване на ЗБУТ по време на обучение по технологии и предприемачество и да се следи за тяхното спазване по време на провеждане на практическо занятие в кабинет (лаборатория).

отг. Учителите по предмет

срок: периодично

3. Да се води работна тетрадка за регистриране на инструктажи по безопасност и хигиена на труда (БХТ) и противопожарна охрана (ПО) с учениците.

4. Да се проведе начален и периодичен инструктаж с учениците, при извършване на лабораторни упражнения и работа в лаборатория.

отг. Учителите по предмет

срок: периодично

5. Да се заведат и водят следните книги:

5.1. За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

5.2. За начален инструктаж.

5.3. За инструктаж на работното място.

5.4. За периодичен инструктаж.

5.5. За извънреден инструктаж.

5.6. Актова книга за трудови злополуки.

отг. Директор

срок: постоянен

6. Да се извършат инструктажите на работниците и служителите по БХТ и ПО.

отг. Група по условия на труд (ГУТ)

срок: периодичен

7. Да се инструктират всички ученици за БХТ и ПО.

отг. Кл.ръководители

срок: постоянен

8. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.

отг. Учители по практика

срок: м.октомври

9. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебни работилници, кабинети, лаборатории, салони по физкултура и спортни площадки.

отг. Учители по практика, химия, физика, компютърен кабинет, физ. възпитание

срок: м.октомври

10. Да се запознаят учениците, педагогическия и

непедагогическия персонал и родителите с правилника по осигуряване на ЗБУТ в училището.

отг. Директор и Кл.ръководители

срок: м.октомври

11. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на ЗБУТ за длъжностните лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси.

отг. Директор

срок: м.септември

12. Да се отчита на педагогически съвет състоянието по БХТ и ПО, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

отг. Комисия

срок: текущ

13. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

отг. Директор

срок: постоянен

14. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

отг. Учители

срок: постоянен

15. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

отг. Директор

срок: м.ноември

16. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

отг. Директор

срок: през годината

## ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви и актуализира Инструкцията за пожарната безопасност в училището, като същата се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна безопасност и защита на населението (РС ПБЗН).

отг. Директор

срок: м.септември

2. С гореспоменатата Инструкция да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.

отг. Директор

срок: м.септември

3. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището.

отг. Директор

срок: м. септември

4. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

отг. Помощник директор

срок: м. септември

5. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

отг. Комисия

срок: постоянен

6. Да се изгради щаб за ликвидиране на пожари и аварии, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

отг. Директор

срок: м. септември

7. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РС ПБЗН.

отг. Директор

срок: постоянен

8. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта.

отг. Директор, Комисия

срок: м. септември

9. Да се изготви план за действието на персонала по евакуацията на учениците при пожар. Същият да се проиграе, да се отрази в констативен протокол.

отг. Директор, Комисия

срок: м. ноември

10. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация

отг. Директор

срок: м. октомври

11. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.

отг. Директор

срок: през уч.година

12. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

отг. Директор

срок: през уч.година

13. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

отг. Директор

срок: през годината

14. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

отг. Директор

срок: през уч.година

15. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.  
отг. Директорсрок: м. септември

16. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.  
отг. Директор, Комисиясрок: м. септември

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

- Общински съвет за сигурност
- РС ПБЗН
- ОДП - Хасково
- РУ – Тополовград
- КАТ
- Спешна помощ
- РУО на МОН и други.